

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «17» июня 2022 г. № 12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код, направление подготовки

**«Государственное управление социально-экономическим развитием
региона»**

Направленность (профиль)

магистратура

уровень высшего образования

академическая

тип программы (академическая, прикладная)

очная, заочная

Форма обучения

2022

год начала подготовки

Сыктывкар
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

- 3.1. Направленность (профиль)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++ (далее – ФГОС ВО), с учетом федеральных законов, регламентирующих деятельность государственных и муниципальных служащих.

ОПОП содержит компетентностно-квалификационную характеристику выпускника (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения (компетенции)), содержание и организацию образовательного процесса, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России;
- Устав ГОУ ВО КРАГСиУ;
- Локальные нормативные акты ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования поколения 3++;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
з.е. – зачетная единица;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ВКР – выпускная квалификационная работа.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускника, освоившего программу магистратуры, направлена на выполнение профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, управления региональным развитием, государственной и муниципальной службы, управления отраслями общественного сектора, управления финансами общественного сектора экономики.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, может включать работу: в федеральных и региональных органах исполнительной и законодательной власти, организациях образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и физической культуры, государственных внебюджетных фондах.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими¹.

Область профессиональной деятельности² и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- **01 Образование и наука** (в сфере научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

¹ Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям и Методический инструментальный по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.

² [Таблица](#) приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- проектный.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности ³	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	научно-исследовательский	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, апробация результатов научно-исследовательской работы (конференции, форумы, публикация научных статей и т.д.)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов
	проектный	составление прогнозов развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа

³ По реестру Минтруда России

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль): «Государственное управление социально-экономическим развитием региона».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр.

3.3. Объем программы составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения – 2 года,
- при заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
			УК-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.У-1. Умеет оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников
			УК-1.И-2.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта
			УК-1.И-2.У-4. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
		УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.И-3.У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
			УК-1.И-3.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии
			УК-1.И-3.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УК-2.И-1.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
			УК-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
			УК-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
		УК-2. И-2. Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.И-2.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
			УК-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
			УК-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
			УК-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта
			УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективности проектов
			УК-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды
			УК-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды
			УК-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы
Коммуникации	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и	УК-4.И-1.У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
	профессионального взаимодействия	др.) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1.У-2. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, и выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.И-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. И-2. У-1. Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач
			УК-4. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия
			УК-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1.3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
			УК-5.И-1.3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
			УК-5.И-1.3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
		УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.И-1.У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной	УК-5.И-1.У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
			УК-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
			УК-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
	способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности и цели карьерного роста	УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.И-2.У-1. Умеет проводить анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
			УК-6. И-2. У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1 И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	ОПК-1 И-1. 3-1 Знает нормы служебной этики ОПК-1 И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики
	ОПК-1 И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	ОПК-1 И-2. 3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1 И-2. 3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1 И-2. У-1. Умеет применять методы выявления антикоррупционной деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-1. Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования ОПК-2. И-2. 3-2 Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти ОПК-2. И-2. У-1 Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	ОПК-2. И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
	реализацию управленческих решений	муниципального управления, включая последствия реализации ОПК-2. И-2 3-2. Знает механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений ОПК-2. И-2 У-1 Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений
	ОПК-2. И-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации	ОПК-2. И-3. 3-1 Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. 3-2. Знает механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. У-1 Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-2. И-4. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода	ОПК-2. И-4. 3-1. Знает сущность и методы риск-ориентированного подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении ОПК-2. И-4. У-1. Умеет использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. И-1. 3-2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3. И-1. У-1 Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. И-1. У-2. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3. И-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на	ОПК-3. И-2.3-1. Знает методики и алгоритмы расчета затрат на

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
правоприменительной практики	реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.	реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	ОПК-3. И-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.	ОПК-3. И-3. 3-1 Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ОПК-3. И-3. У-1 Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	ОПК-3. И-4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг	ОПК-3. И-4. 3-1. Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам ОПК-3. И-4. У-1. Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4. И-1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	ОПК-4. И-1. 3-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. И-1. 3-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. И-1. У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
	ОПК-4. И-2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти ОПК-4. И-2. У-1. Умеет организовывать обеспечение

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
		информационной открытости деятельности
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5. И-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	ОПК-5. И-1. 3-1 Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5. И-1. У-1 Умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-5. И-2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	ОПК-5. И-2. 3-1 Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5. И-2. У-1 Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6. И-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	ОПК-6. И-1. 3-1 Знает сущность, методы и процесс управления проектами ОПК-6. И-1. 3-2 Знает специфику проектной деятельности в органах власти ОПК-6. И-1. 3-3. Знает механизм организации управления проектной деятельностью ОПК-6. И-1. У-1 Умеет организовать проектную деятельность
	ОПК-6. И-2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	ОПК-6. И-2. 3-1 Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6. И-2. У-1 Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
	ОПК-7. И-2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-2. 3-1 Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
		ОПК-7. И-2. У-1 Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы
	ОПК-7. И-3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-3. 3-1 Знает методику преподавания профильных дисциплин ОПК-7. И-3. 3-2. Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности ОПК-7. И-3. 3У-1 Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8. И-1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.	ОПК-8. И-1. 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. И-1. 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. И-1. У-1 Умеет применять различные формы коммуникации во внутренней и внешней среде
	ОПК-8. И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	ОПК-8. И-2. 3-1 Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8. И-2. У-1 Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
Тип задачи профессиональной деятельности: Проектный		
ПК-1 - Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные,	ПК-1. И-1 Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические,	ПК-1. И-1 3-1 Знает понятие проекта и процессов формирования проекта; ПК-1. И-1 3-2 Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности;

политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-1. И-1 У-1 Умеет использовать современные методы управления проектом; ПК-1. И-1 У-2 Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; ПК-1. И-1 У-2 Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, ПК-1. И-1 У-3 Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Тип задачи профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
ПК-2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	ПК-2 И-1 Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения	ПК-2 И-1 3-1 Знает методологические основы разработки управленческих решений ПК-2 И-1 3-2 Знает способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов ПК-2 И-1 У-1 Умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; навыками оценки последствий принятия управленческих решений ПК-2 И-1 У-2 Умеет определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательский		
ПК-3 - Способен проводить научные исследования, представлять их результаты на научных мероприятиях и в научных изданиях	ПК-3 И-1 Применяет инструменты научного познания и практики исследования в системе государственного и муниципального управления	ПК-3 И-1 3-1 Знает направления современных научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; ПК-3 И-1 3-2 Знает наиболее острые проблемы современных социально-экономических процессов и подходов к их исследованию в рамках конкретных направлений современной экономической мысли ПК-3 И-1 У-1 Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать теорию и концепции

		ПК-3 И-1 У-2 Умеет применять категориальный и методологический аппарат современной экономической науки, методы исследования социально-экономических процессов

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций,

определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части программы без учета объема ГИА составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики.

Виды и типы практик, осваиваемые обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ВО и видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник магистратуры:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и навыков;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Последовательность освоения образовательной программы определяется календарным учебным графиком и учебным планом.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование видов учебной деятельности и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 1).

Учебный план ОПОП магистратуры по направлению подготовки отражает логическую последовательность освоения ее разделов и блоков, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 2).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик⁴

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая, как правило, ежегодно обновляется и включает в себя методические указания и фонды оценочных средств, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 3).

5.6. Государственная итоговая аттестация.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида

⁴ Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей

(видов) деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач и формируется с учетом предложений органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и Фонды оценочных средств.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры и закреплены разделом IV ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.